

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo:		2026-204-1-2-294
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-204-7-2026
Tipo de Servicios:		Profesionales
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Alis Marleny Salazar Carrera
NIT de la persona contratista:		91176794
Plazo de Contratación	Del: 02 de Enero de 2026	Al: 30 de Junio de 2026
Período de este informe:	Del: 01 de Abril de 2026	Al: 30 de Abril de 2026
Monto a Pagar: Siete mil quetzales exactos.		Q7,000.00
Prestados en:		Departamento de Asistencia Alimentaria

En el cumplimiento a la cláusula cuarta del contrato administrativo número 2026-204-1-2-294, suscrito con mi persona, presento a usted el informe mensual de actividades realizadas:

ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

1. SERVICIOS PROFESIONALES EN COLABORAR CON LA REVISIÓN Y ANÁLISIS DE LOS EXPEDIENTES QUE INGRESAN AL DEPARTAMENTO.

- **ACTIVIDAD:** Apoye en la revisión y análisis de los expedientes correspondientes a distintos departamentos, según su tipo de intervención. En el caso de Niños con Desnutrición Aguda (NDA), se revisaron y analizaron los expedientes de los departamentos de Jutiapa, Sololá, Guatemala, Chiquimula, Quetzaltenango y Retalhuleu. Para la intervención de Medida Judicial (MJ), se revisaron y analizaron los expedientes de los departamentos de Totonicapán y Santa Rosa. En cuanto a la intervención de Inseguridad Alimentaria y Nutricional (INSAN) se revisaron los expedientes de los municipios de San Marcos, en el departamento de San Marcos, el municipio de Santa Eulalia, en el departamento Huehuetenango, el municipio de La Unión, en el departamento de Zacapa y el municipio de Chinique, en el departamento de Quiché.
- **RESULTADO:** Se validaron un total de 16 expedientes correspondientes a 14,884 raciones garantizando que la documentación cumpliera con los criterios establecidos.

2. SERVICIOS PROFESIONALES EN APOYAR EN CONSOLIDAR BASE DE DATOS DE LOS LISTADOS DE BENEFICIARIOS DE LAS INTERVENCIONES DE LA DIRECCIÓN.

- **ACTIVIDAD:** Apoye en consolidar los expedientes correspondientes a distintos departamentos, según su tipo de intervención. En el caso de Niños con Desnutrición Aguda (NDA), se consolidaron los expedientes de los departamentos de Jutiapa, Sololá, Guatemala, Chiquimula, Quetzaltenango y Retalhuleu. Para la intervención de Medida Judicial (MJ), se consolidaron los expedientes de los departamentos de Totonicapán y Santa Rosa. En cuanto a la intervención de

Inseguridad Alimentaria y Nutricional (INSAN) se consolidaron los expedientes de los municipios de San Marcos, en el departamento de San Marcos, el municipio de Santa Eulalia, en el departamento Huehuetenango, el municipio de La Unión, en el departamento de Zacapa y el municipio de Chinique, en el departamento de Quiché.

- **RESULTADO:** Se integró una base de datos consolidada con información de 14,884 raciones facilitando el control de la información.

3. SERVICIOS PROFESIONALES EN COLABORAR EN DIGITALIZAR LOS LISTADOS DE BENEFICIARIOS DE LAS DIFERENTES INTERVENCIONES DE LA DIRECCIÓN.

- **ACTIVIDAD:** Apoye en digitalizar los listados de beneficiarios correspondientes a distintos departamentos, según su tipo de intervención. En el caso de Niños con Desnutrición Aguda (NDA), se digitalizaron los expedientes de los departamentos de Jutiapa, Sololá, Guatemala, Chiquimula, Quetzaltenango y Retalhuleu. Para la intervención de Medida Judicial (MJ), se digitalizaron los expedientes de los departamentos de Totonicapán y Santa Rosa. En el caso de la intervención de Inseguridad Alimentaria y Nutricional (INSAN) se digitalizaron los expedientes de los municipios de San Marcos, del departamento de San Marcos, del municipio de Santa Eulalia, del departamento Huehuetenango, el municipio de La Unión, del departamento de Zacapa y municipio de Chinique, en el departamento de Quiché.
- **RESULTADO:** Se generó archivos digitales de los listados de 14,183 beneficiarios asegurando la conservación y disponibilidad de la información.

4. SERVICIOS PROFESIONALES EN APOYAR CON LA DIGITALIZACIÓN DEL EXPEDIENTE COMPLETO PARA ARCHIVO DIGITAL Y RESGUARDAR EL MISMO.

- **ACTIVIDAD:** Apoye en digitalizar expedientes completos para el archivo digital y resguardo de los mismos correspondientes a distintos departamentos, según su tipo de intervención. En el caso de Niños con Desnutrición Aguda (NDA), los departamentos de Jutiapa, Sololá, Guatemala, Chiquimula, Quetzaltenango y Retalhuleu. Para la intervención de Medida Judicial (MJ), los departamentos de Totonicapán y Santa Rosa. En el caso de la intervención de Inseguridad Alimentaria y Nutricional (INSAN) se digitalizaron los municipios de San Marcos, en el departamento de San Marcos, el municipio de Santa Eulalia, en el departamento Huehuetenango, municipio de La Unión, en el departamento de Zacapa y municipio de Chinique, en el departamento de Quiché.
- **RESULTADO:** Se implementó archivo digital organizado de 16 expedientes completos garantizando su adecuado resguardo.

5. OTRAS ACTIVIDADES QUE LE SEAN ASIGNADAS POR LA AUTORIDAD SUPERIOR.

- **ACTIVIDAD:** Participé en el Diplomado de Hábitos, impartido por el Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación en conjunto con la Asociación Guatemala Próspera.
- **RESULTADO:** A solicitud de la Licda. Eva Montes, se participó en el Diplomado de Hábitos, el cual tiene una duración de 13 semanas a partir del 13 de abril de 2026.

F 

ALIS MARLENY SALAZAR CARRERA
DPI: 3001 52817 0101

F 

M. Sc. Eva Nicolle Monte Bac
Jefe del Departamento de Asistencia Alimentaria
VISAN-MAGA

